

行政院農業委員會林務局及各所屬機關 112 年度暑期實習計畫

編號	實習機關	主題	內容介紹(200 字以內)	指導人員(姓名 職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間 計算)	名額	應備資格或 條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
1	林務局新竹 林區管理處	參與實務運作，透過學術與實務合作，培育未來自然教育中心相關領域專業從業人員	1. 環境教育課程實務教學 2. 協助暑期營隊活動籌劃及執行 3. 中心行政運作實務與資料整理建置 4. 協助教員製作、場域安全巡視、自然資源調查等 5. 其他環境教育相關業務	育樂課 周以哲課長	東眼山國家森林遊樂區內之東眼山自然教育中心(桃園市復興區霞雲里佳志 35 號)	實習時程為 112 年 6 月 26 日至 112 年 8 月 25 日止，計 9 週，期間至少累計 240 小時，原則週一至週五出勤，出勤時間以 08:00 至 17:00 為主，若遇有辦理營隊、活動及研習等情形時，應配合出勤(不限於週一至週五、08:00 至 17:00 上班時間)	2	國內各大專院校在學學生，以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、休閒遊憩、教育及保育等相關科系或具社團服務經驗者為佳。	1. 聯絡人：陳怡妙技士 電話：03-5224163 #232 2. (東眼山自然教育中心，電話:03-3821533#9) 3. <u>提供宿舍借用</u> 4. 其他：
2	林務局新竹 林區管理處	參與實務運作，透過學術與實務合作，培育未來環境教育人員訓練相關領域專業從業人員	1. 解說訓練 2. 環境教育課程實務教學 3. 協助執行環境教育活動 4. 生態影片製作 5. 其他環境教育相關業務	育樂課 周以哲課長	火炎山生態教育館(苗栗縣三義鄉中正路 73 號 2F)	實習時程為 112 年 7 月 1 日至 8 月 31 日，週三至週日，出勤時間以 08:30 至 17:30 為主，午休 1 小時，採輪休制	2	1. 國內各大專院校在學學生，以地生生態與環境教育相關科系為佳 2. 熟悉攝影、影片剪輯軟體為佳	1. 聯絡人：陳怡妙 電話：03-5224163 #232 (火炎山生態教育館李靜怡，電話:037-878851) 2. <u>本實習不提供宿舍借用</u> 3. 其他：無
3	林務局東勢 林區管理處	造林育苗及森林之施業和推廣	1. 學習及協助 FSC 森林驗證業務工作。	作業課 劉恆慈課長 賴裕芳技正	林務局東勢林區管理處作業課(台中	簽到，實習時程為 112 年 7 月 1 日到 8 月 31 日，週一至週	1	不限 (惟森林、生物相關科系尤	1. 聯絡人：劉佳興技士 2. 電話:04-25150855 分機 133

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			2. 學習及協助辦理外來入侵植物防治宣導及小花蔓澤蘭啟動日活動。 3. 學習及協助造林、育苗及林產業務相關工作推動。 4. 學習及協助土肉桂、林下經濟產業推動應用事宜。	劉佳興技士	市豐原區南陽路逸仙莊1號)	五上下班時間。		佳)	3. 本實習不提供住宿設施
4	林務局東勢林區管理處	森林育樂場域之經營管理及了解自然教育中心業務	1. 學習遊樂區步道與場域設施巡護等野外勘查實習 2. 學習遊樂區收費站票務服務事宜 3. 學習遊客服務中心遊客服務實習 4. 瞭解環境與自然教育實務 5. 學習生態課程設計規劃及課程帶領技巧及方法	麗陽工作站 陳明哲主任 劉俊志技士 魏趨景技術士	林務局東勢林區管理處麗陽工作站(臺中市和平區東關路一段十文巷1號)	簽到，實習時程為112年7月1日到8月31日，週一至週五上下班時間	2	不限科系(惟森林、生物相關科系尤佳)	1. 聯絡人：魏趨景技術士 2. 電話：04-25951103 3. 本實習提供住宿(八仙山莊通舖)、餐食自理。
5	林務局南投林區管理處	環境教育實作與活動帶領	1. 環境教育活動規劃與執行(含帳篷活動)	育樂課 林國彰課長 宋芳儒技佐	林務局南投林區管理處奧萬大	1. 報到及行前訓：112年6月30日-7月2日	4-8	不限，可自備交通工具與配合奧萬大	1. 聯絡人：廖吟梅技正 2. 電話：049-2365226 分機2220

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			2. 環境解說設計 3. 生物相勘查、環境監測、場域風險評估 4. 社群網站維護 5. 森林遊樂區營運作業 6. 其他環境教育相關業務	環境教育教師 吳志忠、許浩哲	教育中心 (南投縣仁愛鄉親愛村大安路 153 號)	2. 實習時程：預訂 112 年 7 月 3 日至 8 月 13 日為原則，出勤為週一至週五上班時間，須配合假日活動排班或加班，以出勤日連續不超過 6 天，加班一日不超過 4 小時為原則。		教育中心活動者為佳	3. 聯絡人(2)：宋芳儒 4. 電話：049-2365226 轉 2518 5. 本實習提供住宿 6. 可與園區搭伙，價格 3,000-3,500 元/月(含三餐)，依園區公告。
6	林務局嘉義林區管理處	國有林導入 FSC™ 驗證標準操作實務	1. 森林資源調查實務(含內業圖幅數化)。 2. 監測資料彙整與分析。 3. 各項施業(如造林撫育、育苗、疏伐等)現地實習及觀摩。 4. 驗證過程資料彙整或影片製作。	作業課 康素菁課長 張雯婷技正	林務局嘉義林區管理處作業課(嘉義市林森西路 1 號)	打卡，實習時程為 112 年 7 月 10 日(一)至 8 月 25 日(五)，週一至週五上下班時間，每日上午 8 時至 17 時(得配合本處彈性時間)。	1	1. 不限，惟以森林相關科系為佳 2. 實習內容包含外業，除考量自身體能並需自備相關裝備(如雨鞋、袖套等)。	1. 聯絡人：張雯婷技正 2. 電話：05-2787006 分機 362 3. 實習期間，不提供食宿及交通，實習學生需自理
7	林務局嘉義林區管理處	林政業務實務學習及林業紀實影片拍攝	1. 林政業務實務學習(含森林保護、林地管理、保安林檢訂及推廣)。	林政課 莊翠婷課長 郭珣姁技士	林務局嘉義林區管理處林政課(嘉義市林森西路 1 號)	打卡，實習時程為 112 年 7 月 10 日(一)至 8 月 25 日(五)，週一至週五上下班時間，每日上午 8	1	1. 不限，惟以具影像拍攝、剪輯能力者及可自備筆電為佳。	1. 聯絡人：郭珣姁技士 2. 電話：05-2787006 分機 308 3. 實習期間，不提供食宿及交通，實習學生需自理

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			2.林政實務工作記錄拍攝及推廣。			時至 17 時(得配合本處彈性時間)。		2.實習內容包含外業課程，需至本處轄內林地學習，實習生應具基本體能及自備戶外活動基本裝備。	
8	林務局嘉義林區管理處	龜類照養及園區維護實務	1.龜隻照養(每日巡視、餵食備料、照養場域清潔與營造) 2.園區設施維護(環境清掃、設施改善與維護) 3.傷病龜照養 4.行為與生態資訊蒐集 5.生態教育推廣	育樂課 黃秀緞課長 施怡伸技佐	嘉義林區管理處觸口龜類保育教育園區(嘉義縣番路鄉新福村 1 鄰五虎寮 68 號)	簽到，實習時程為 112 年 7 月 10 日(一)至 8 月 25 日(五)，週一至週五上下班時間，每日上午 8 時至 17 時(得配合本處彈性時間)。	2	以生物相關學系及具備野生動物相關社團或照養經驗者為佳	1.聯絡人：施怡伸技佐 2.連絡電話：05-2787006#151 3.實習期間，不提供食宿及交通，實習學生需自理 4.其他：實習內容包含照養龜類與園區維護等外業
9	林務局嘉義林區管理處	育樂業務-環境教育	1.環境教育課程規劃與操作實務 2.暑期營隊活動籌劃及執行 3.教學空間及教材規劃設計 4.協助中心生態教學場域維護與管	育樂課 黃秀緞課長 江佩鴻課員 觸口工作站 陳志彰主任	林務局嘉義林區管理處觸口自然教育中心(嘉義縣番路鄉新福村 1 鄰五虎寮 18 號)	打卡，實習時程 112 年 7 月 10 日(一)至 112 年 8 月 25 日(五)，實習期間至少累計 280 小時，原則週一至週五出勤，每天上午 8 時至 17 時。若遇有辦理營	3	不限科系	1.聯絡人：江佩鴻課員、張家瑜環境教育教師 2.電話：05-2787006 分機 147(嘉義林區管理處)、05-2590211(環教中心) 3.實習期間，不提供食宿及交通，實習學生需自理

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			理 5.中心行政運作實務與檔案歸檔 6.協助中心收集、整理資料與影像紀錄 7.其他臨時增加環境教育相關業務			隊、活動及研習等情況時，應配合活動排班(不限於週一至週五、08:00至17:00上班時間)。出勤日不連續超過6天			
10	林務局嘉義林區管理處	集水區治理工程生態檢核操作實務	1. 集水區治理(包含崩塌地治理、土砂防治)工程 2. 相關案例現地觀摩 3. 治理保育工程生態檢核機制之實務操作	治山課 陳新發課長 陳立直技正	林務局嘉義林區管理處治山課(嘉義市林森西路1號)	打卡，實習時程為112年7月10日(一)至8月25日(五)，週一至週五上下班時間，每日上午8時至17時(得配合本處彈性時間)。	1	水土保持、土木工程相關科系	1.聯絡人：陳立真技正 2.電話：05-2787006 分機323 3.實習期間，不提供食宿及交通，實習學生需自理
11	林務局嘉義林區管理處	保育、遊樂區經營管理及造林相關業務	1.保護留區巡視 2.違反文資法案件流程處理 3.ArcGIS繪圖 4.野生動物長期監測相關業務 5.阿里山國家森林遊樂區經營管理 6.造林相關業務 7.其他交辦事項	阿里山工作站 賴主任龍輝 林清松技正 許崑聖技術士	林務局嘉義林區管理處阿里山工作站(嘉義縣阿里山鄉香林村17號)	簽到，實習時程為112年7月10日(一)至8月25日(五)，週一至週五上下班時間，每日上午8時至17時(得配合本處彈性時間)。	1	不限科系(惟以森林系相關科系尤佳)	1.聯絡人：林清松技正 2.電話：05-2679715 分機811 3.實習期間，僅提供住宿，不提供餐食及交通，實習學生需自理 4.其他：中高海拔地區，注意禦寒及高原反應。

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
12	林務局嘉義林區管理處	造林業務基本認識與實務學習	奮起湖工作站轄內育苗、造林、採伐等業實習(含外業調查核對)	奮起湖工作站 蔡忠誠主任 陳子龍技士	林務局嘉義林區管理處奮起湖工作站(嘉義縣竹崎鄉中和村奮起湖2-12號)	簽到，實習時程為112年7月10日(一)至8月25日(五)，週一至週五上下班時間，每日上午8時至17時(得配合本處彈性時間)。	2	不限，惟以修習過相關課程為佳。	1.聯絡人：陳子龍技士 2.電話：05-2561027 分機706 3. <u>僅提供宿舍借用，不提供餐食及交通，實習學生需自理</u>
13		林業管理操作實務	1.造林地林木生長狀況調查及環境因子分析。 2.造林實務運作記錄暨基礎資料整理，並建置電子資料庫。 3.貯木資料整理及分析。 4.協助造林驗收及林地管理等相關業務實習。	觸口工作站 陳志彰主任 柯雅青技士	林務局嘉義林區管理處觸口自然教育中心(嘉義縣番路鄉新福村1鄰五虎寮18號)	簽到，實習時程為112年7月10日(一)至8月25日(五)，週一至週五上下班時間，每日上午8時至17時(得配合本處彈性時間)。	1	森林、生物資源或資訊管理相關科系。	1.聯絡人:柯雅青技士。 2.連絡電話:05-2590004 分機 611。 3. <u>本實習不提供宿舍借用、餐食及交通，實習學生需自理。</u>
14	林務局嘉義林區管理處	林地管理及濫墾地續辦計畫基本認識與實務學習	瞭解林地管理及濫墾地內容，加強對國有林地租約之基礎概念與認識	玉井工作站 陳主任美璇 李丁安技士 葉思巖技士	林務局嘉義林區管理處玉井工作站(台南市玉井區中正路6號)	簽到，實習時程為112年7月10日(一)至8月25日(五)，週一至週五上下班時間，每日上午8時至17時(得配合本處彈性時間)。	1	不限科系(可自備筆電)	1.聯絡人：李丁安技士 2.電話：06-5742031 分機529 3. <u>實習期間，不提供食宿及交通，實習學生需自理</u>
15	林務局屏東林區管理處	造林、公私有林產銷輔	1. 苗圃管理與實務作業	作業課 林湘玲課長	林務局屏東林區管理處	簽到，實習時程為112年7月1日至	1	不限，惟以修習過林業相	1. 聯絡人：彭采宸技正 2. 電話：08-7236941 分機

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
		導、企劃業務，及 FSC 森林驗證業務見習	2. 林下經濟、國產採伐利用 3. 協助 FSC 資料整理、現場實務調查、樣區調查及資料分析	彭采宸技正 陳永明技正	(屏東市民興路 39 號)	112 年 8 月 31 日，週一至週五上班時間，每日 8 小時計，扣除請假時數，實習時數應至少達 240 小時		關科系為佳	215 3. <u>本實習不提供食宿</u> 4. 其他：實習內容包括外業課程，須至本處轄區國有林地現場觀摩實習，實習學生應具備基本體能及山區活動基本裝備(如雨鞋，雨衣、背包等)
16	林務局屏東林區管理處	林地管理、保林及政策推廣工作	林地管理、林政巡護、森林火災防救、保安林及林業推廣	林政課 胡淑珠課長 柯技正登耀	林務局屏東林區管理處 (屏東市民興路 39 號)	簽到，實習時程為 112 年 7 月 1 日至 112 年 8 月 31 日，週一至週五上班時間，每日 8 小時計，扣除請假時數，實習時數應至少達 240 小時	1	不限，惟以修習過森林學系相關課程為佳	1. 聯絡人：柯登耀技正 2. 電話：08-7236941 分機 116 3. <u>本實習不提供食宿</u> 4. 其他：實習內容包含外業課程，須至本處轄區租地造林地國暫准放租地現場觀摩實習，實習學生應具備基本體能及山區活動基本裝備，如：雨鞋、雨衣、背包等
17	林務局羅東林區管理處	工作站實務學習	業務簡介、公文及檔案管理、現場勘查與測量、被害木清查、航測判釋、地理資訊系統(GIS)實做	臺北工作站 謝懷心技佐	林務局羅東林管處臺北工作站 (臺北市大安區潮州街 61-3 號)	簽到，實習時程為 112 年 7 月 1 日至 8 月 31 日，週一至週五上下班時間	2	不限，惟以修習過地理資訊系統相關課程為佳	1. 聯絡人：謝懷心技佐 2. 電話：02-33437640 分機 321 3. <u>本實習不提供住宿設施</u>
18	林務局花蓮林區管理處	森林護管暨造林技術與森林資源調	為使各大專院校學生熟悉森林護管業務，及讓森	作業課 邱煌升課長 李名轉技正	林務局花蓮林區管理處及南華工作	1. 出勤 (1) 112 年 7 月上旬至 112 年 8 月下	3	1. 各大學院校各系所之在學學	1. 聯絡人：李名轉技正 2. 電話：03-8325141 分機 247

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
		查實習	林相關科系學生熟稔現場林業技術實務工作，安排實習內容如下： 1. 林下經濟養蜂及段木香菇栽培 2. 森林資源樣區調查技術與實務操作 3. 偏遠地區重點區域巡護實務 4. 違法違規案件取締查報實務 5. 獎勵輔導造林檢測技術與實務操作 6. 造林監工實務 7. 野生動物保育監測實務	南華站工作站 紀有亭主任 廖育揚技士 現場護管人員	站轄區(南華工作站：花蓮縣吉安鄉干城村4鄰吉安路6段117號)	旬，排定30天出勤，原則週一至週五出勤(遇假日辦理偏遠地區巡護或森林資源調查工作，應配合出勤)，每天上午八時至下午五時，以現場簽到方式確認。 (2)每週應撰寫實習週誌，並由實習指導員簽名確認 (3)實際實習週數、每週實習天數或實習期間累積總時數如須調整時，於取得實習學生同意後為之，並通知實習生就讀學校 2. 請假 (1)病假：當日應向實習單位主管報備，並於三日內補辦請假手續 (2)事假：須於三日前提出申請，偶		生。(新生請附錄取通知) 2.以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、地質、景觀、休閒遊憩、教育、保育等相關科(系、所)在學學生，或具社團服務經驗者優先錄取	3. 本實習不提供住宿設施 4. 參加本暑期實習學生應自費參加意外保險(100萬元以上)，本處核准申請後，應即提出保險證明文件 5. 其他： (1)因須配合現場調查工作，申請人需自備打檔式機車(125cc)乙部，且應具有重型機車駕照。 (2)暑期實習期間膳食自備及偏遠地區巡護伙食費自付 (3)結業 1)實習結束後5天內，應繳交「實習心得與成果書面報告」(字數不得少於二千字)、「實習總體建議表」，供本處參考 2)實習學生依期限完成實習，由本處核發實習證明書 3)若有特殊及遭遇不可抗力情況，未能依期限完成實習者，經由本處審定後，將視個案狀況給予相關時數證明

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
						發事件須先向實習單位主管報備，事後應補辦請假手續 (3)公假：應檢附公假證明文件或學校公文，於事前辦理請假手續 (4)病假、事假合計超過五次，或排班無故不到者，本處有權終止實習並通知就讀學校			4)實習學生於實習期間如有不適任，或有損壞本處名譽之行為，本處有權終止實習，並通知就讀學校
19	林務局花蓮林區管理處	環境教育—自然教育中心與森林育樂場域經營管理	1. 遊樂區步道與場域設施巡護等野外勘查實習 2. 遊樂區收費票務服務及遊客服務事宜 3. 環境教育課程規劃與操作實務。 4. 暑期營隊活動籌劃及執行。 5. 協助中心維護與管理生態教	育樂課 陳靜儀課長 阮立雯技佐 南華工作站 紀有亭主任 鄭仔萍技佐	林務局花蓮林區管理處池南自然教育中心(花蓮縣壽豐鄉池南村林園路 65 號)	112年7月3日(一)至112年8月31日(四)，排定30天出勤，原則週一至週五出勤(遇假日辦理營隊、活動及研習，應配合出勤)，每天上午8時至17時，以刷卡或現場簽到方式確認。	10	1. 各大學院校各系所之在學學生。(新生請附錄取通知) 2. 不限科系(環境教育、森林、自然資源、教育等相關科系所尤佳，或具社團服	1. 聯絡人：阮立雯技佐 2. 電話：03-8325141 分機 271 3. 是否提供宿舍借用：本實習 <u>不提供住宿設施</u> 4. 其他：需自備交通工具及膳食

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			學場域。					務經驗者佳)	
20	林務局臺東林區管理處	嘉明湖國家步道環境教育	遊客服務、登山環境教育宣導、資料收集整理與建置、協助山屋管理員工作事項	育樂課 林孟怡課長 羅紫瑄技士 及現場山屋管理員	向陽國家森林遊樂區及嘉明湖國家步道(臺東縣海端鄉利稻村3鄰向陽7號)	1. 每日簽到, 實習時程為 112 年 7 月 1 日至 8 月 31 日, 總實習時數至少需 240 小時 2. 每日上午 8 時至下午 5 時 3. 因地處偏遠, 可連續排休, 如有預計排休, 應事前與指導員提出申請	2	1. 熱愛自然, 關心環境維護議題, 對登山、戶外教育與有熱忱, 身強體壯、體能佳者 2. 對野外環境維護、山屋管理工作有興趣, 並有登高海拔山域有經驗及有能力背負重物達 15 公斤者	1. 聯絡人: 羅紫瑄技士 2. 電話: 089-324121 分機 708 3. 服勤場域地處偏遠, 需自備汽機車並有汽機車駕照。 4. 本實習提供住宿設施: (1) 向陽遊樂區附住宿備勤室有棉被、枕頭、洗衣機、廚房等基本生活設備用品 (2) 嘉明湖國家步道附有簡易山屋, 需自備睡袋等登山物品 5. 其他: 膳食自負
21	林務局農林航空測量所	航遙測影像製作與應用	1. 航攝業務簡介 2. 航遙測圖資供應平台及倉儲系統 3. UAV 與地面控制測量實作	綜合企劃課 曾郁珊課長	林務局農林航空測量所(臺北市和平西路二段100號)	簽到, 實習時程為 112 年 7 月 10 日至 8 月 18 日, 週一至週五上下班時間	2	不限, 惟以修習過航遙測相關課程且對資訊管理有興趣者為佳	1. 聯絡人: 蘇又技士 2. 電話: 02-2333-2681 3. 本實習不提供住宿借用 4. 其他: 如安排有外業調查實習課程, 視情況得配合實習單位外宿

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			(視業務需求及天候狀況辦理) 4. 航遙測影像後處理實作 5. 航照立體判釋及外業調查訓練(視業務需求及天候狀況辦理) 6. 航照圖資對外供應業務						
合計							46		