

**農業部林業及自然保育署宜蘭分署國家森林解說宣導志工運用管理作業要點  
修正對照表**

修正名稱	現行名稱	說明
<b>修正名稱</b>	<b>現行名稱</b>	<b>說明</b>
農業部林業及自然保育署宜蘭分署國家森林解說宣導志工運用管理作業要點	林業及自然保育署宜蘭分署國家森林解說宣導志工運用管理作業要點	修正機關名稱。
<b>修正規定</b>	<b>現行規定</b>	<b>說明</b>
<p>一、依據</p> <p>(一) 農業部林業及自然保育署國家森林志願服務綱要計畫。</p> <p>(二) 農業部林業及自然保育署宜蘭分署國家森林志願服務計畫。</p>	<p>一、依據</p> <p>(一) 林業及自然保育署國家森林志願服務綱要計畫。</p> <p>(二) 林業及自然保育署宜蘭分署國家森林志願服務計畫。</p>	<p>1.依據農業部林業及自然保育署一百十五年一月三十日林育字第一一五二四五〇〇八號函修正。</p> <p>2.農業部林業及自然保育署一百十五年五月十二日林育字第一一五二四五〇二〇三號函修正</p>
<p>二、目的</p> <p>為落實林業及自然保育署宜蘭分署（以下簡稱本分署）國家森林志願服務計畫之國家森林解說宣導志工（以下簡稱解說志工）管理與運用，提升服務品質及行政效能，特擬本要點據以施行之。</p>	<p>二、目的</p> <p>為落實林業及自然保育署宜蘭分署（以下簡稱本分署）國家森林志願服務計畫之國家森林解說宣導志工（以下簡稱解說志工）管理與運用，提升服務品質及行政效能，特擬本要點據以施行之。</p>	本點未修正。
<p>三、招募與甄選</p> <p>(一)志工招募甄選除公佈本分署「國家森林志願服務計畫」及其相關附件，另擬定招募簡章，其項目內容原則包括：目的、對象與條件、人數、報名時間與方式、甄選方式、講習訓練與任用、服勤內容、相對權利與義務等相關事宜及必要附註事項等。</p> <p>(二)招募簡章發佈通路：原則包括(1)發布新聞；(2)網路公佈，包括本分署網站、林業及自然保育署「台灣山林悠遊網」網站等。</p> <p>(三)甄選流程：原則包括(1)書面初審；(2)面試複審；(3)通過面試複審者，需簽立「林業及</p>	<p>三、招募與甄選</p> <p>(一)志工招募甄選除公佈本分署「國家森林志願服務計畫」及其相關附件，另擬定招募簡章，其項目內容原則包括：目的、對象與條件、人數、報名時間與方式、甄選方式、講習訓練與任用、服勤內容、相對權利與義務等相關事宜及必要附註事項等。</p> <p>(二)招募簡章發佈通路：原則包括(1)發布新聞；(2)網路公佈，包括本分署網站、林業及自然保育署「台灣山林悠遊網」網站等。</p> <p>(三)甄選流程：原則包括(1)書面初審；(2)面試複審；(3)通過面試複審者，需簽立「林業及</p>	本點未修正。

<p>自然保育署宜蘭分署國家森林志工培訓意願書」(附件一)，完成基礎訓練課程及特殊訓練之實習訓練課程(含室內、室外課程與實地見習)後，經檢覈且同意簽立「林業及自然保育署宜蘭分署國家森林志工服務約定書」(附件二)，始成為本分署正式解說志工。</p>	<p>自然保育署宜蘭分署國家森林志工培訓意願書」(附件一)，完成基礎訓練課程及特殊訓練之實習訓練課程(含室內、室外課程與實地見習)後，經檢覈且同意簽立「林業及自然保育署宜蘭分署國家森林志工服務約定書」(附件二)，始成為本分署正式解說志工。</p>	
<p>四、教育訓練</p> <p>(一) 基礎訓練課程：依據中央主管機關「志工基礎教育訓練課程」規定辦理，共計六小時。已持有志願服務紀錄冊，且持有參加相關機關所辦理基礎訓練課程之相關證明者，可免接受基礎訓練。</p> <p>(二) 特殊訓練之實習訓練規劃</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實習訓練應含室內、室外課程至少三十二小時。</li> <li>2. 課程規劃原則包括： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 林業及自然保育署及本分署的基本介紹(包括發展沿革、主要業務內容及重要政策等)。</li> <li>(2) 本分署國家森林志願服務計畫及其相關規範之認識。</li> <li>(3) 服勤內容及相關權利義務說明。</li> <li>(4) 服勤地點之環境資源介紹(包括環境地理、植物、動物、人文等)。</li> <li>(5) 解說及帶隊技巧與實務。</li> <li>(6) 基本救護及應變處理。</li> <li>(7) 其他相關課程。</li> </ol> </li> <li>3. 完成實習訓練課程且通過檢覈，始成為實習志工。</li> <li>4. 實地見習：隨隊見習與解說宣導實習，至少四次(期間不計列服勤時數，不支給服勤補助)。</li> <li>5. 完成實地見習且通過檢覈，發給結業證明書</li> </ol>	<p>四、教育訓練</p> <p>(一) 基礎訓練課程：依據中央主管機關「志工基礎教育訓練課程」規定辦理，共計六小時。已持有志願服務紀錄冊，且持有參加相關機關所辦理基礎訓練課程之相關證明者，可免接受基礎訓練。</p> <p>(二) 特殊訓練之實習訓練規劃</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實習訓練應含室內、室外課程至少三十二小時。</li> <li>2. 課程規劃原則包括： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 林業及自然保育署及本分署的基本介紹(包括發展沿革、主要業務內容及重要政策等)。</li> <li>(2) 本分署國家森林志願服務計畫及其相關規範之認識。</li> <li>(3) 服勤內容及相關權利義務說明。</li> <li>(4) 服勤地點之環境資源介紹(包括環境地理、植物、動物、人文等)。</li> <li>(5) 解說及帶隊技巧與實務。</li> <li>(6) 基本救護及應變處理。</li> <li>(7) 其他相關課程。</li> </ol> </li> <li>3. 完成實習訓練課程且通過檢覈，始成為實習志工。</li> <li>4. 實地見習：隨隊見習與解說宣導實習，至少四次(期間不計列服勤時數，不支給服勤補助)。</li> <li>5. 完成實地見習且通過檢覈，發給結業證明書</li> </ol>	<p>修正原因係依據「志願服務證及服務紀錄冊管理辦法」第四條、第五條、第十一條規定辦理。</p>

<p>並簽署「<u>農業部</u>林業及自然保育署宜蘭分署國家森林志工服務約定書」，正式任用為本分署解說志工，並核發志願服務證，<u>志願服務紀錄冊配合衛生福利部自一百十五年志工資料及管理全面線上化目標，採線上核發。</u></p> <p>(三) 特殊訓練之專業成長訓練規劃</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 專業成長訓練每年最低辦理總時數至少二十四小時（含室內、室外課程）。</li> <li>2. 課程規劃原則包括：       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 環境資源課程：服勤地點之環境資源解說研習。</li> <li>(2) 解說實務課程：解說及帶隊技巧與實務研習。</li> <li>(3) 政策計畫課程：如因應政策及重要計畫推動之相關培訓課程。</li> <li>(4) 強化志願服務動機、精神與意義之課程：著重在志工服務自我成長與自我實現之教育目標。</li> <li>(5) 外部參訪與觀摩交流學習課程。</li> <li>(6) 其他相關課程。</li> </ol> </li> </ol>	<p>並簽署「林業及自然保育署宜蘭分署國家森林志工服務約定書」，正式任用為本分署解說志工，並核發志願服務證及服務紀錄冊；<u>已持有服務紀錄冊者則不再重複發給。</u></p> <p>(三) 特殊訓練之專業成長訓練規劃</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 專業成長訓練每年最低辦理總時數至少二十四小時（含室內、室外課程）。</li> <li>2. 課程規劃原則包括：       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 環境資源課程：服勤地點之環境資源解說研習。</li> <li>(2) 解說實務課程：解說及帶隊技巧與實務研習。</li> <li>(3) 政策計畫課程：如因應政策及重要計畫推動之相關培訓課程。</li> <li>(4) 強化志願服務動機、精神與意義之課程：著重在志工服務自我成長與自我實現之教育目標。</li> <li>(5) 外部參訪與觀摩交流學習課程。</li> <li>(6) 其他相關課程。</li> </ol> </li> </ol>	
<p>五、任用及編組</p> <p>(一)任用</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本分署志工主要係協助本分署針對轄區內含太平山國家森林遊樂區、羅東林業文化園區、紅樹林生態教育館、羅東自然教育中心等場域進行環境解說及相關政策之宣導等相關工作。</li> </ol> <p>(二)任務編組</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 太平山志願服務隊：經自治幹部推選隊長一人、並由該名隊長推派副隊長二人、組長四人。另由各小隊隊員推選該小隊隊長一人，並由小隊長推派副小隊長一人，任期一年，得連選連任一次。       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)自治幹部之組成以十五名人員為原則，其包括：</li> </ol> </li> </ol>	<p>五、任用及編組</p> <p>(一)任用</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本分署志工主要係協助本分署針對轄區內含太平山國家森林遊樂區、羅東林業文化園區、紅樹林生態教育館、羅東自然教育中心等場域進行環境解說及相關政策之宣導等相關工作。</li> </ol> <p>(二)任務編組</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 太平山志願服務隊：經自治幹部推選隊長一人、並由該名隊長推派副隊長二人、組長四人。另由各小隊隊員推選該小隊隊長一人，並由小隊長推派副小隊長一人，任期一年，得連選連任一次。       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)自治幹部之組成以十五名人員為原則，其包括：</li> </ol> </li> </ol>	<p>本點未修正。</p>

- A. 隊長一名。
- B. 副隊長二名。
- C. 行政、文書、活動、研發等組長四名。
- D. 小隊長四名。
- E. 副小隊長四名。

(2)隊長：辦理幹部徵募、訓練、管理、活動、工作計畫及交辦事項。

(3)副隊長：協助隊長辦理幹部徵募、訓練、管理、活動、工作計畫及交辦事項。

(4)行政組：辦理志工徵募、文件檔案管理、一般行政事務及交辦事項。

(5)文書組：辦理隊訊編輯、活動文宣設計、解說教材製作及交辦事項。

(6)活動組：辦理活動企劃及執行、文康聯誼設計及交辦事項。

(7)研發組：辦理隊務改進、志工勤惰稽核及交辦事項。

(8)小隊長：辦理各小隊勤務編排、各項業務及訊息聯繫及交辦事項。

(9)副小隊長：協助小隊長辦理各小隊勤務編排、各項業務及訊息聯繫及交辦事項。

2. 紅樹林志願服務隊：經該隊全體志工選出隊長一人、各小隊長一人，任期一年，得連選連任一次。

(1)隊長：辦理幹部徵募、訓練、管理、活動、工作計畫及交辦事項。

(2)小隊長：辦理各小隊勤務編排、各項業務及訊息聯繫及交辦事項。

3. 自然教育中心志願服務隊：經該隊全體志工選出隊長一人、副隊長一人，任期一年，得連選連任一次。

(1)隊長：對外代表本隊，對內綜理隊務及隊員大會之召集。

- A. 隊長一名。
- B. 副隊長二名。
- C. 行政、文書、活動、研發等組長四名。
- D. 小隊長四名。
- E. 副小隊長四名。

(2)隊長：辦理幹部徵募、訓練、管理、活動、工作計畫及交辦事項。

(3)副隊長：協助隊長辦理幹部徵募、訓練、管理、活動、工作計畫及交辦事項。

(4)行政組：辦理志工徵募、文件檔案管理、一般行政事務及交辦事項。

(5)文書組：辦理隊訊編輯、活動文宣設計、解說教材製作及交辦事項。

(6)活動組：辦理活動企劃及執行、文康聯誼設計及交辦事項。

(7)研發組：辦理隊務改進、志工勤惰稽核及交辦事項。

(8)小隊長：辦理各小隊勤務編排、各項業務及訊息聯繫及交辦事項。

(9)副小隊長：協助小隊長辦理各小隊勤務編排、各項業務及訊息聯繫及交辦事項。

2. 紅樹林志願服務隊：經該隊全體志工選出隊長一人、各小隊長一人，任期一年，得連選連任一次。

(1)隊長：辦理幹部徵募、訓練、管理、活動、工作計畫及交辦事項。

(2)小隊長：辦理各小隊勤務編排、各項業務及訊息聯繫及交辦事項。

3. 自然教育中心志願服務隊：經該隊全體志工選出隊長一人、副隊長一人，任期一年，得連選連任一次。

(1)隊長：對外代表本隊，對內綜理隊務及隊員大會之召集。

<p>(2)副隊長：協助隊長綜理全隊業務。</p> <p>4. 林業文化園區志願服務隊：經該隊全體志工選出隊長一人、副隊長一人，另由隊長任命各業務組長一人，任期一年，得連選連任一次。</p> <p>(1)隊長：對外代表本隊，對內綜理隊務及隊員大會之召集。</p> <p>(2)副隊長：協助隊長綜理全隊業務。</p> <p>(3)行政事務組：辦理志工徵募（組訓）、文件檔案管理、一般行政事務及交辦事項。</p> <p>(4)活動教育訓練組：辦理活動企劃(美宣與執行)、文康聯誼設計、解說教材製作、隊務改進(管考)、志工勤惰稽核及交辦事項。</p>	<p>(2)副隊長：協助隊長綜理全隊業務。</p> <p>4. 林業文化園區志願服務隊：經該隊全體志工選出隊長一人、副隊長一人，另由隊長任命各業務組長一人，任期一年，得連選連任一次。</p> <p>(1)隊長：對外代表本隊，對內綜理隊務及隊員大會之召集。</p> <p>(2)副隊長：協助隊長綜理全隊業務。</p> <p>(3)行政事務組：辦理志工徵募（組訓）、文件檔案管理、一般行政事務及交辦事項。</p> <p>(4)活動教育訓練組：辦理活動企劃(美宣與執行)、文康聯誼設計、解說教材製作、隊務改進(管考)、志工勤惰稽核及交辦事項。</p>	
--	--	--

六、服務項目			六、服務項目			依據「農業部林業及自然保育署國家森林志願服務綱要計畫」第六條酌修文字及志願服務內容新增「國產材推廣」。
志願服務項目	志願服務內容	主辦單位	志願服務項目	志願服務內容	主辦單位	
<b>森林產業</b>	(1)育苗技術宣導服務 (2)環境綠美化輔導宣導 <b>(3)國產材推廣</b>	經營企劃科	<b>造林綠美化</b>	(1)育苗技術宣導服務 (2)環境綠美化輔導宣導	經營企劃科	
<b>森林管理</b>	(1)保林防火宣導 (2)林業政令宣導推廣	森林管理科	<b>林政工作</b>	(1)保林防火宣導 (2)林業政令宣導推廣	森林管理科	
<b>自然保育</b>	(1)動物救援宣導 (2)環境保育教育宣導 (3)外來入侵種防治及宣導	自然保育科	<b>自然保育</b>	(1)動物救援宣導 (2)環境保育教育宣導 (3)外來入侵種防治及宣導	自然保育科	
<b>森林育樂</b>	(1)環境教育與解說 (2)設施與環境維護	森林育樂科	<b>森林育樂</b>	(1)環境教育與解說 (2)設施與環境維護 (3)遊客服務與照護	森林育樂科	

	(3) 遊客服務與照護			(4) 調查記錄與監測		
	(4) 調查記錄與監測					
其他	(1) 美工出版；(2) 志工行政； (3) 特殊技術		其他	(1) 美工出版；(2) 志工行政； (3) 特殊技術		
<p>七、志工管理</p> <p>(一)「服勤規則」之載明內容原則包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 年度最低服勤時數之訂定由機關因應服務據點之需求適時調整，原則二年檢討一次，本分署現階段各隊最低服勤時數如下： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 太平山志願服務隊：年度最低服勤時數應達五十六小時。</li> <li>(2) 紅樹林志願服務隊：年度最低服勤時數應達五十六小時。</li> <li>(3) 自然教育中心志願服務隊：年度最低服勤時數應達四十八小時。</li> <li>(4) 林業文化園區志願服務隊：年度最低服勤時數應達一百一十二小時。</li> <li>(5) 如遇天然災害或國家政策改變等不可預期因素致無法服勤時，經志願服務隊自治幹部會議同意，並經簽報機關首長或其授權人核定者，則不受年度最低服勤時數限制。</li> </ol> </li> <li>2. 服勤時數計算方式，以實際報到開始（不含前往報到路程）至簽退計算之。</li> <li>3. 除正確登錄服勤時數外，另換算服勤點數，作為獎勵機制的計算單位。原則統一以一小時轉換為一點。</li> <li>4. 位於較偏遠地區的服勤地點及特殊節日，可採加計點數以茲鼓勵。</li> <li>5. 較偏遠地區的服勤地點，以志工隊管理單位所在地林業及自然保育署宜蘭分署或工作站起算至服勤地點之距離五十公里以上。</li> <li>6. 每年志工應接受至少十六小時之專業成長訓練課程，若超出二十四小時（含室內、室外課</li> </ol>			<p>七、志工管理</p> <p>(一)「服勤規則」之載明內容原則包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 年度最低服勤時數之訂定由機關因應服務據點之需求適時調整，原則二年檢討一次，本分署現階段各隊最低服勤時數如下： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 太平山志願服務隊：年度最低服勤時數應達五十六小時。</li> <li>(2) 紅樹林志願服務隊：年度最低服勤時數應達五十六小時。</li> <li>(3) 自然教育中心志願服務隊：年度最低服勤時數應達四十八小時。</li> <li>(4) 林業文化園區志願服務隊：年度最低服勤時數應達一百一十二小時。</li> <li>(5) 如遇天然災害或國家政策改變等不可預期因素致無法服勤時，經志願服務隊自治幹部會議同意，並經簽報機關首長或其授權人核定者，則不受年度最低服勤時數限制。</li> </ol> </li> <li>2. 服勤時數計算方式，以實際報到開始（不含前往報到路程）至簽退計算之。</li> <li>3. 除正確登錄服勤時數外，另換算服勤點數，作為獎勵機制的計算單位。原則統一以一小時轉換為一點。</li> <li>4. 位於較偏遠地區的服勤地點及特殊節日，可採加計點數以茲鼓勵。</li> <li>5. 較偏遠地區的服勤地點，以志工隊管理單位所在地林業及自然保育署宜蘭分署或工作站起算至服勤地點之距離五十公里以上。</li> <li>6. 每年志工應接受至少十六小時之專業成長訓練課程，若超出二十四小時（含室內、室外課</li> </ol>			<p>一、依據林業保育署調整會議誤餐便當為一百二十元，本分署一併調整。</p> <p>二、依行政院主計總處「國內出差旅費報支要點」第五條修正。</p> <p>三、酌修文字。</p>

程)者,可採加計點數以茲鼓勵,志工參與其他機關(構)或同機關內跨區、跨隊辦理之專業成長訓練課程時數,於同一年度內得提送本分署志工運用單位審查,經審查通過,得抵免同一年度之訓練時數。

7. 服勤點數換算標準及點數加計項目說明:

類型	項目	說明
A. 志願服務冊登錄之時數換算	A-1 一般服勤時數換算	服勤一小時換算為一點。
B. 特殊服勤條件之時數換算	B-1 偏遠服勤地點加計點數	較偏遠地區的服勤地點加計點數,年度時數需達五十六小時以上始加計點數,額度一年以六點為計算。
	B-2 特殊節日服勤加計點數	以行政院人事行政總處公告之假期為依據(含連續假日調整): (1)春節:點數以三倍計算。 (2)端午節:點數以二倍計算。 (3)中秋節:點數以二倍計算。
C. 鼓勵相關參與之時數換算	C-1 擔任幹部	由本分署評量加計點數,但一年以加計二十點為上限,隊長加計十五點、副隊長加計十點、組長加計十點、副組長加計五點、小隊長加計二十點、副小隊長加計十點。
	C-2 行政協助	服勤一小時換算為一

程)者,可採加計點數以茲鼓勵,志工參與其他機關(構)或同機關內跨區、跨隊辦理之專業成長訓練課程時數,於同一年度內得提送本分署志工運用單位審查,經審查通過,得抵免同一年度之訓練時數。

7. 服勤點數換算標準及點數加計項目說明:

類型	項目	說明
A. 志願服務冊登錄之時數換算	A-1 一般服勤時數換算	服勤一小時換算為一點。
B. 特殊服勤條件之時數換算	B-1 偏遠服勤地點加計點數	較偏遠地區的服勤地點加計點數,年度時數需達五十六小時以上始加計點數,額度一年以六點為計算。
	B-2 特殊節日服勤加計點數	以行政院人事行政總處公告之假期為依據(含連續假日調整): (1)春節:點數以三倍計算。 (2)中秋節:點數以二倍計算。 (3)端午節:點數以二倍計算。
C. 鼓勵相關參與之時數換算	C-1 擔任幹部	由本分署評量加計點數,但一年以加計二十點為上限,隊長加計十五點、副隊長加計十點、組長加計十點、副組長加計五點、小隊長加計二十點、副小隊長加計十點。
	C-2 行政協助	服勤一小時換算為一

	點。
C-3 參加教育訓練	若國家森林志工參與專業成長訓練課程時數超過二十四小時，以每超過二小時加計一點。
C-4 幹部及志工會議	會議一小時換算為一點。
C-5 投稿「羅林山友」及協助編寫出版品	(1) 投稿「羅林山友」文章一篇加計十點。 (2) 協助出版品加計三十點。

(二)「志工資格保留及退場」之內容原則包括：

1. 如遇下列原因，志工可申請保留資格至原因消失為止，但以一年申請一次，每次一年，最多得連續申請兩次為限。如遇特殊情形，則應經考核小組同意後辦理。惟自保留資格原因消失且恢復服勤當日起算一年後，得併計先前之服勤年資。
  - (1) 服兵役者。
  - (2) 懷孕及育嬰者。
  - (3) 因短期出國或因病、身體受傷無法執勤者。
  - (4) 其他個人因素。
2. 服勤期間如有下列情形之一者，予以退場。
  - (1) 經排定勤務無故不到或遲到、早退，年度累計三次以上者。
  - (2) 無特殊原因，年度服勤時數未達各志願服務隊最低服勤時數者。
  - (3) 在服勤時間，怠忽職責、嚼食檳榔、酗酒或有其他不良行為、言論不當、違反法律規章、有損志工精神者。以上行為如確切接獲投訴信件、督導紀錄或影像紀錄者，經移送志工考核小組開立勸導單，達二次者，予以退場。
  - (4) 假藉林業及自然保育署或分署名義向外招募

	點。
C-3 參加教育訓練	若國家森林志工參與專業成長訓練課程時數超過二十四小時，以每超過二小時加計一點。
C-4 幹部及志工會議	會議一小時換算為一點。
C-5 投稿「羅林山友」及協助編寫出版品	(1) 投稿「羅林山友」文章一篇加計十點。 (2) 協助出版品加計三十點。

(二)「志工資格保留及退場」之內容原則包括：

1. 如遇下列原因，志工可申請保留資格至原因消失為止，但以一年申請一次，每次一年，最多得連續申請兩次為限。如遇特殊情形，則應經考核小組同意後辦理。惟自保留資格原因消失且恢復服勤當日起算一年後，得併計先前之服勤年資。
  - (1) 服兵役者。
  - (2) 懷孕及育嬰者。
  - (3) 因短期出國或因病、身體受傷無法執勤者。
  - (4) 其他個人因素。
2. 服勤期間如有下列情形之一者，予以退場。
  - (1) 經排定勤務無故不到或遲到、早退，年度累計三次以上者。
  - (2) 無特殊原因，年度服勤時數未達各志願服務隊最低服勤時數者。
  - (3) 在服勤時間，怠忽職責、嚼食檳榔、酗酒或有其他不良行為、言論不當、違反法律規章、有損志工精神者。以上行為如確切接獲投訴信件、督導紀錄或影像紀錄者，經移送志工考核小組開立勸導單，達二次者，予以退場。
  - (4) 假藉林業及自然保育署或分署名義向外招募

活動者。

- (5)私自向遊客或被服務人員索取費用者。
- (6)將公有財產佔為己用或出售圖利者。
- (7)假借志工團隊名義散佈不實訊息者。
- (8)其他重大違失經簽請本分署考核小組核可者。
- (9)服勤項目專業能力及其表現經考核小組考核不合格者。

3. 年長志工退場機制

(1) 太平山志願服務隊:

- A. 年滿七十五歲者應退休。
- B. 年滿七十歲，服務滿十五年者得退休。

(2) 羅東林業文化園區志願服務隊:

- A. 年滿八十歲者應退休。
- B. 年滿七十五歲，服務滿十五年者得退休。

(3) 羅東自然教育中心志願服務隊:

- A. 年滿七十五歲者應退休。
- B. 年滿七十歲，服務滿十五年者得退休。

(4) 紅樹林志願服務隊:

- A. 年滿八十歲者應退休。
- B. 年滿七十五歲，服務滿十五年者得退休。

4. 符合上列標準之退場志工，由本分署頒發感謝狀及紀念品以茲感謝。上述屆滿應退休年齡者，倘身心健康，無憂影響服勤工作，得經考核小組審核是否續聘之。

5. 年長志工申請退場，需填寫「林業及自然保育署宜蘭分署志工退場申請表」，經本分署核准後轉任「榮譽志工」。

6. 「榮譽志工」由本分署發給「林業及自然保育署宜蘭分署榮譽志工卡」，本人可免費進入本分署指定之國家森林遊樂區(太平山)並使用其停車場、或受邀參加本分署志工年度活動、或為

活動者。

- (5)私自向遊客或被服務人員索取費用者。
- (6)將公有財產佔為己用或出售圖利者。
- (7)假借志工團隊名義散佈不實訊息者。
- (8)其他重大違失經簽請本分署考核小組核可者。
- (9)服勤項目專業能力及其表現經考核小組考核不合格者。

3. 年長志工退場機制

(1) 太平山志願服務隊:

- A. 年滿七十五歲者應退休。
- B. 年滿七十歲，服務滿十五年者得退休。

(2) 羅東林業文化園區志願服務隊:

- A. 年滿八十歲者應退休。
- B. 年滿七十五歲，服務滿十五年者得退休。

(3) 羅東自然教育中心志願服務隊:

- A. 年滿七十五歲者應退休。
- B. 年滿七十歲，服務滿十五年者得退休。

(4) 紅樹林志願服務隊:

- A. 年滿八十歲者應退休。
- B. 年滿七十五歲，服務滿十五年者得退休。

4. 符合上列標準之退場志工，由本分署頒發感謝狀及紀念品以茲感謝。上述屆滿應退休年齡者，倘身心健康，無憂影響服勤工作，得經考核小組審核是否續聘之。

5. 年長志工申請退場，需填寫「林業及自然保育署宜蘭分署志工退場申請表」，經本分署核准後轉任「榮譽志工」。

6. 「榮譽志工」由本分署發給「林業及自然保育署宜蘭分署榮譽志工卡」，本人可免費進入本分署指定之國家森林遊樂區(太平山)並使用其停車場、或受邀參加本分署志工年度活動、或為

本分署所屬國家森林志工隊提供相關諮詢。

(三)「福利措施」之載明內容原則包括：

1. 基本福利

- (1)服勤期間得享平安保險，保費由本分署全額負擔。
- (2)志工均為無給職，但本分署得視服勤內容、時間、地點以及交通情形，補助交通、誤餐、住宿或特殊保險等費用。
- (3)任職期間憑志願服務證，志工個人得免費進入本分署指定之國家森林遊樂區(太平山)並使用其停車場；且得以新台幣拾元優待票進入林業及自然保育署所屬國家森林遊樂區並使用其停車場。
- (4)免費獲贈本分署編印刊物。
- (5)參加本分署每年辦理志工聯誼表揚活動，若遇特殊情況無法辦理群聚性活動，則改以致贈紀念品或其他方式辦理。

2. 相關補助

- (1)交通費：自志願服務運用單位所在地(林業保育署宜蘭分署或工作站)為起點至服勤地點之大眾運輸票價。若無大眾運輸則依大眾運輸票價費率乘距離計算，其尾數不足壹元以壹元計。
- (2)誤餐費：一百二十元/餐。
- (3)住宿費：志工服勤期間，得由本分署視服勤地點及需求彈性提供住宿。若因代表出席相關活動，活動辦理單位未能提供志工住宿，則比照「國內出差旅費報支要點」簡任級以下人員計算，並應檢據按實核支。
- (4)上述補助，視本分署年度經費補助。

3. 本分署各服勤地點之補助項目與金額對照表：

本分署所屬國家森林志工隊提供相關諮詢。

(三)「福利措施」之載明內容原則包括：

1. 基本福利

- (1)服勤期間得享平安保險，保費由本分署全額負擔。
- (2)志工均為無給職，但本分署得視服勤內容、時間、地點以及交通情形，補助交通、誤餐、住宿或特殊保險等費用。
- (3)任職期間憑志願服務證，志工個人得免費進入本分署指定之國家森林遊樂區(太平山)並使用其停車場；且得以新台幣拾元優待票進入林業及自然保育署所屬國家森林遊樂區並使用其停車場。
- (4)免費獲贈本分署編印刊物。
- (5)參加本分署每年辦理志工聯誼表揚活動，若遇特殊情況無法辦理群聚性活動，則改以致贈紀念品或其他方式辦理。

2. 相關補助

- (1)交通費：自志願服務運用單位所在地(林業保育署宜蘭分署或工作站)為起點至服勤地點之大眾運輸票價。若無大眾運輸則依大眾運輸票價費率乘距離計算，其尾數不足壹元以壹元計。
- (2)誤餐費：壹佰元/餐。
- (3)住宿費：志工服勤期間，得由本分署視服勤地點及需求彈性提供住宿。若因代表出席相關活動，活動辦理單位未能提供志工住宿，則比照「國內出差旅費報支要點」簡任級以下人員計算，並應檢據按實核支。
- (4)上述補助，視本分署年度經費補助。

3. 本分署各服勤地點之補助項目與金額對照表：

服勤地點	交通費	膳費	住宿費	備註
太平山國家森林遊樂區	<u>四百三十元。</u>	<u>一百二十元/餐</u>	0	以客運來回票價計算， <u>駕駛自用汽車、機車者，其交通費按路程之公里數各以每公里新臺幣三元、新臺幣二元報支；不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用。</u>
紅樹林生態教育館	一百元		0	以捷運來回票價計算， <u>駕駛自用汽車、機車者，其交通費按路程之公里數各以每公里新臺幣三元、新臺幣二元報支；</u>

  

服勤地點	交通費	膳費	住宿費	備註
太平山國家森林遊樂區	肆佰參拾元。	壹佰元/餐	0	以客運來回票價計算
紅樹林生態教育館	壹佰元		0	以捷運來回票價計算
羅東自然教育中心			0	
羅東林業文化園區			0	

(四)「統一識別」之載明內容原則包括：

1. 服勤期間，以志願服務證、帽子、背心等作為國家森林志工共同的「統一識別」要件。
2. 解說宣導志工志願服務隊服勤時，所有志工成員均須配戴配發之志願服務證、帽子、背心，及本分署為展現本志願服務團隊精神與專業性之需而強化識別之其他統一識別服裝配件。

				<u>不得另行 報支油 料、過路 (橋)、 停車等費 用。</u>											
羅東自然教 育中心			0												
羅東林業文 化園區			0												
<p>(四)「統一識別」之載明內容原則包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服勤期間，以志願服務證、帽子、背心等作為國家森林志工共同的「統一識別」要件。</li> <li>2. 解說宣導志工志願服務隊服勤時，所有志工成員均須配戴配發之志願服務證、帽子、背心，及本分署為展現本志願服務團隊精神與專業性之需而強化識別之其他統一識別服裝配件。</li> </ol>															
<p>八、考核</p> <p>(一) 考核小組之組成以七至九名人員為原則，其包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召集人（由本分署一層長官擔任）。</li> <li>2. 志工運用科室科長。</li> <li>3. 志工業務承辦人員。</li> <li>4. 人事室代表(一名)。</li> <li>5. 志工代表(二至三名)。</li> <li>6. 其他經本分署遴聘之人員(一至二名)。</li> </ol> <p>(二) 考核小組之考核項目及其內容說明如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>獎勵</td> <td>1. 加計點數之審核。 2. 個人獎勵之審核，包括寬尾鳳蝶獎、長</td> </tr> </tbody> </table>					項目	內容	獎勵	1. 加計點數之審核。 2. 個人獎勵之審核，包括寬尾鳳蝶獎、長	<p>八、考核</p> <p>(一) 考核小組之組成以七至九名人員為原則，其包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召集人（由本分署一層長官擔任）。</li> <li>2. 志工運用科室科長。</li> <li>3. 志工業務承辦人員。</li> <li>4. 人事室代表(一名)。</li> <li>5. 志工代表(二至三名)。</li> <li>6. 其他經本分署遴聘之人員(一至二名)。</li> </ol> <p>(二) 考核小組之考核項目及其內容說明如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>獎勵</td> <td>1. 加計點數之審核。 2. 個人獎勵之審核，包括寬尾鳳蝶獎、長</td> </tr> </tbody> </table>		項目	內容	獎勵	1. 加計點數之審核。 2. 個人獎勵之審核，包括寬尾鳳蝶獎、長	<p>本點未修正。</p>
項目	內容														
獎勵	1. 加計點數之審核。 2. 個人獎勵之審核，包括寬尾鳳蝶獎、長														
項目	內容														
獎勵	1. 加計點數之審核。 2. 個人獎勵之審核，包括寬尾鳳蝶獎、長														

	鬃山羊獎、黑長尾雉獎、玉山圓柏獎、國家森林之友等獎項。 3. 傑出國家森林志工之審核推薦。 4. 特殊舉薦（如：遊客投書獎勵等）。		鬃山羊獎、黑長尾雉獎、玉山圓柏獎、國家森林之友等獎項。 3. 傑出國家森林志工之審核推薦。 4. 特殊舉薦（如：遊客投書獎勵等）。	
懲處	1. 未達最低服勤、教育訓練或相關規定時數之檢核確認。 2. 有違「服勤規則」相關規範或違反國家森林志工倫理守則。 3. 特殊舉發（如：遊客投訴等）。 4. 服勤點數罰扣狀況檢核確認。	懲處	1. 未達最低服勤、教育訓練或相關規定時數之檢核確認。 2. 有違「服勤規則」相關規範或違反國家森林志工倫理守則。 3. 特殊舉發（如：遊客投訴等）。 4. 服勤點數罰扣狀況檢核確認。	
續聘或退場	年度審核續聘或退場事宜。	續聘或退場	年度審核續聘或退場事宜。	
(三) 考核小組志工代表（二至三名）之選出方式：由當年度志願服務隊隊長、相關幹部組成。 (四) 「傑出國家森林志工」推薦甄選之相關規範。「傑出國家森林志工」評選項目： 1. 志工資歷。 2. 相對經驗。 3. 服勤時數。 4. 其他貢獻。 5. 個人獲獎。 6. 其他事蹟。		(三) 考核小組志工代表（二至三名）之選出方式：由當年度志願服務隊隊長、相關幹部組成。 (四) 「傑出國家森林志工」推薦甄選之相關規範。「傑出國家森林志工」評選項目： 1. 志工資歷。 2. 相對經驗。 3. 服勤時數。 4. 其他貢獻。 5. 個人獲獎。 6. 其他事蹟。		
九、獎勵 (一) 個人獎勵： 1. 本分署依不同志工類型之年度累計點數，符合以下任一標準者，將提報林業及自然保育署頒發榮譽獎章及榮譽狀，並由本分署於特定場合公開表揚： (1) 寬尾鳳蝶獎，年度服勤點數二百點以上者。 (2) 長鬃山羊獎，年度服勤點數三百點以上者。 (3) 黑長尾雉獎，年度服勤點數四百點以上		九、獎勵 (一) 個人獎勵： 1. 本分署依不同志工類型之年度累計點數，符合以下任一標準者，將提報林業及自然保育署頒發榮譽獎章及榮譽狀，並由本分署於特定場合公開表揚： (5) 寬尾鳳蝶獎，年度服勤點數二百點 <u>(含)</u> 以上者。 (6) 長鬃山羊獎，年度服勤點數三百點 <u>(含)</u> 以上者。 (7) 黑長尾雉獎，年度服勤點數四百點 <u>(含)</u>		一、依據「農業部林業及自然保育署國家森林志願服務綱要計畫」第九條第(二)項，國家森林之友三等獎章獲獎條件新增 B. 曾經按次獲頒玉山圓柏獎張者。 二、酌修文字。

者。

(4) 玉山圓柏獎，年度服勤點數五百點以上者。

## 2. 「國家森林之友」

符合以下任一標準者，應提報林業及自然保育署頒發「國家森林之友」榮譽獎章、榮譽狀及紀念品，並於特定場合公開表揚：

### (1) 三等獎章：

- A. 曾經三次獲頒黑長尾雉獎章(四百點)者。
- B. 曾經二次獲頒玉山圓柏獎章(五百點)者。
- C. 連續服務滿十年，未曾受停權及相關處分，且累計點數達一千點以上者。

### (2) 二等獎章：

- A. 曾經六次獲頒黑長尾雉獎章(四百點)者。
- B. 曾經三次獲頒玉山圓柏獎章(五百點)者。
- C. 連續服務滿二十年，未曾受停權及相關處分者。

### (3) 一等獎章：

- A. 曾經十次獲頒黑長尾雉獎章(四百點)者。
- B. 曾經五次獲頒玉山圓柏獎章(五百點)者
- C. 連續服務滿二十五年，未曾受停權及相關處分者。

(4) 終身貢獻獎章：連續服務滿三十年，未曾受停權及相關處分者。

## 3. 「傑出國家森林志工」

每年度應推薦三種類型志工（解說宣導、環境維護及調查監測）各一名，由林業及自然保育署頒發榮譽獎章、榮譽狀(或獎座)及紀念品，並於特定場合公開表揚。

4. 對於表現優良的個人志工，得去函服務單位、就讀學校或所屬之機構獎勵表揚。

## (二) 團體獎勵

以上者。

(8) 玉山圓柏獎，年度服勤點數五百點(含)以上者。

## 2. 「國家森林之友」

符合以下任一標準者，應提報林業及自然保育署頒發「國家森林之友」榮譽獎章、榮譽狀及紀念品，並於特定場合公開表揚：

### (1) 三等獎章：

- A. 曾經三次獲頒黑長尾雉獎章(四百點)者。
- B. 連續服務滿十年，未曾受停權及相關處分，且累計點數達一千點(含)以上者。

### (2) 二等獎章：

- A. 曾經六次獲頒黑長尾雉獎章(四百點)者。
- B. 曾經三次獲頒玉山圓柏獎章(五百點)者。
- C. 連續服務滿二十年，未曾受停權及相關處分者。

### (3) 一等獎章：

- A. 曾經十次獲頒黑長尾雉獎章(四百點)者。
- B. 曾經五次獲頒玉山圓柏獎章(五百點)者
- C. 連續服務滿二十五年，未曾受停權及相關處分者。

(4) 終生貢獻獎章：連續服務滿三十年，未曾受停權及相關處分者。

## 3. 「傑出國家森林志工」

每年度應推薦三種類型志工（解說宣導、環境維護及調查監測）各一名，由林業及自然保育署頒發榮譽獎章、榮譽狀(或獎座)及紀念品，並於特定場合公開表揚。

4. 對於表現優良的個人志工，得去函服務單位、就讀學校或所屬之機構獎勵表揚。

## (二) 團體獎勵

1. 每二年應依「林業及自然保育署『績優國家森林志願服務運用單位』及『傑出國家森林

<p>1. 每二年應依「林業及自然保育署『績優國家森林志願服務運用單位』及『傑出國家森林志工』甄選作業須知」相關規範，參與「績優國家森林志願服務運用單位」之甄選。</p> <p>2. 對於本分署推動志願服務工作績效顯著之志願服務團隊，經評鑑成績優良者，得依相關規定向有關機關推薦表揚。</p>	<p>志工』甄選作業須知」相關規範，參與「績優國家森林志願服務運用單位」之甄選。</p> <p>2. 對於本分署推動志願服務工作績效顯著之志願服務團隊，經評鑑成績優良者，得依相關規定向有關機關推薦表揚。</p>	
<p>十、志工申復</p> <p>(一) 申復程序</p> <p>基於志工自我管理之理念，遇有爭端或認為權益受影響者，乃是對評議小組提出申復，而非直接對本分署或林業及自然保育署申復。</p> <p>(二) 評議小組之組成</p> <p>1. 評議小組成員為志願服務隊之志工代表（或志願服務隊自治幹部）五人。本分署代表成員一至二人僅列席評議會會議。</p> <p>2. 基於尊重志工專業判斷，由評議小組主導申復程序。</p> <p>(三) 評議程序之要求</p> <p>1. 評議會會議應給申復人充分陳述意見之機會與充分提出佐證資料之機會。</p> <p>2. 對於申復人有利之資料亦應一併加以考量。</p> <p>3. 決議前，申復人應迴避。會議由評議小組以「共識決」方式做成決議（原則上不進行表決）。如無法形成共識，再由小組以「普通多數決」決定。</p> <p>4. 本分署代表列席之成員不參與表決。</p> <p>5. 會議應作成紀錄並將結論通知申復人。</p>	<p>十、志工申復</p> <p>(一) 申復程序</p> <p>基於志工自我管理之理念，遇有爭端或認為權益受影響者，乃是對評議小組提出申復，而非直接對本分署或林業及自然保育署申復。</p> <p>(二) 評議小組之組成</p> <p>1. 評議小組成員為志願服務隊之志工代表（或志願服務隊自治幹部）五人。本分署代表成員一至二人僅列席評議會會議。</p> <p>2. 基於尊重志工專業判斷，由評議小組主導申復程序。</p> <p>(三) 評議程序之要求</p> <p>1. 評議會會議應給申復人充分陳述意見之機會與充分提出佐證資料之機會。</p> <p>2. 對於申復人有利之資料亦應一併加以考量。</p> <p>3. 決議前，申復人應迴避。會議由評議小組以「共識決」方式做成決議（原則上不進行表決）。如無法形成共識，再由小組以「普通多數決」決定。</p> <p>4. 本分署代表列席之成員不參與表決。</p> <p>5. 會議應作成紀錄並將結論通知申復人。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>十一、經費</p> <p>本要點所需各項經費，由本分署志願服務項目運用科室編列預算支應。</p>	<p>十一、經費</p> <p>本要點所需各項經費，由本分署志願服務項目運用科室編列預算支應。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>十二、附則</p>	<p>十二、附則</p>	<p>酌修文字。</p>

本要點送請 <u>農業部</u> 林業及自然保育署核定後實施；內容變更時亦同。	本要點送請林業及自然保育署核定後實施；內容變更時亦同。	
---	-----------------------------	--

第三點 附件一 農業部林業及自然保育署宜蘭分署國家森林志工培訓意願書修正規則對照表

修正名稱	現行名稱	說明
<u>農業部</u> 林業及自然保育署宜蘭分署國家森林志工培訓意願書	林業及自然保育署宜蘭分署國家森林志工培訓意願書	修正機關名稱。
修正規定	現行規定	說明

**農業部林業及自然保育署宜蘭分署國家森林志工培訓意願書**

本人\_\_\_\_\_，已詳閱「農業部林業及自然保育署國家森林志願服務綱要計畫」、「農業部林業及自然保育署宜蘭分署國家森林志願服務計畫」及「農業部林業及自然保育署宜蘭分署國家森林解說宣導志工運用管理作業要點」等相關規範，除完成中央主管機關規定之基礎訓練六小時課程外，願意全程參與由貴分署辦理之第○期國家森林解說宣導志工實習訓練課程（含室內、室外課程至少三十二小時與實地見習至少四次）；經檢覈並完備相關程序後，正式成為 貴分署之國家森林解說宣導志工。

此致

林業及自然保育署宜蘭分署

\_\_\_\_\_ (簽名蓋章)

中華民國○○○年○月○○日

**林業及自然保育署宜蘭分署國家森林志工培訓意願書**

本人\_\_\_\_\_，已詳閱「林業及自然保育署國家森林志願服務綱要計畫」、「林業及自然保育署國家森林志願服務計畫」及「林業及自然保育署宜蘭分署國家森林解說宣導志工運用管理作業要點」等相關規範，除完成中央主管機關規定之基礎訓練六小時課程外，願意全程參與由 貴分署辦理之第○期國家森林解說宣導志工實習訓練課程（含室內、室外課程至少三十二小時與實地見習至少四次）；經檢覈並完備相關程序後，正式成為 貴分署之國家森林解說宣導志工。

此致

林業及自然保育署宜蘭分署

\_\_\_\_\_ (簽名蓋章)

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ 月 ○ ○ 日

14

- 1.依據農業部林業及自然保育署115年1月30日林育字第1152450008號函修正。
- 2.農業部林業及自然保育署115年00月00日林育字第0000000號函修正

**第三點 附件二 農業部林業及自然保育署宜蘭分署國家森林志工培訓意願書修正規則對照表**

修正名稱	現行名稱	說明
<u>農業部</u> 林業及自然保育署宜蘭分署國家森林志工服務約定書	林業及自然保育署宜蘭分署國家森林志工服務約定書	修正機關名稱。
修正規定	現行規定	說明

**農業部**林業及自然保育署宜蘭分署國家森林志工服務約定書

本人 願秉誠心以知識、體能、經驗、技術、時間等貢獻社會，擔任**農業部**林業及自然保育署宜蘭分署國家森林解說宣導(志願服務隊)志工，維護志工團隊之榮譽，並宣誓遵守以下之志願服務約定：  
一、遵守中華民國志工倫理守則。  
二、積極參與林業及自然保育署宜蘭分署所提供之教育訓練，以提升自我服務品質及優質志工團隊之形象。  
三、服勤時，力行愛護山林環境的友善行動，善盡「維護森林生態・保育自然資源」之義務，並隨時隨處主動宣導。  
四、謹守自我行為規範，遇有紛爭之排解，應循申復管道處理並尊重評議結論。  
五、遵守林業及自然保育署宜蘭分署與志工間對於志願服務推展之相關規範。

此致

**農業部**林業及自然保育署宜蘭分署

宣示人

**農業部**林業及自然保育署宜蘭分署第○期國家森林○○○○志工

\_\_\_\_\_ (簽名蓋章)

中華民國○○年○月○○日

林業及自然保育署宜蘭分署國家森林志工服務約定書

本人 \_\_\_\_\_ 願秉誠心以知識、體能、經驗、技術、時間等貢獻社會，擔任林業及自然保育署宜蘭分署國家森林解說宣導(志願服務隊)志工，維護志工團隊之榮譽，並宣誓遵守以下之志願服務約定：

- 一、遵守中華民國志工倫理守則。
- 二、積極參與林業及自然保育署宜蘭分署所提供之教育訓練，以提升自我服務品質及優質志工團隊之形象。
- 三、服勤時，力行愛護山林環境的友善行動，善盡「維護森林生態・保育自然資源」之義務，並隨時隨處主動宣導。
- 四、謹守自我行為規範，遇有紛爭之排解，應循申復管道處理並尊重評議結論。
- 五、遵守林業及自然保育署宜蘭分署與志工間對於志願服務推展之相關規範。

此致

林業及自然保育署宜蘭分署

宣示人

林業及自然保育署宜蘭分署第○期國家森林○○○○志工

\_\_\_\_\_ (簽名蓋章)

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ 月 ○ ○ 日

修正機關名稱。